



*Mei andiamo
a scuola con*



Bassi Tours

REGOLAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

BASSI TOURS SRL

Via Cascina Cervo, 26/28

Tel. 030 969560 - Fax 030 2055255

e Mail: bassitours@libero.it

25013 Carpenedolo (BS) ITALY

P.IVA 00700180987 - C.F. 02878250170



COMUNE DI CASTEL GOFFREDO



INDICE

- Chi è Bassi Tours srl
- Cos'è la Carta dei Servizi
- Principi fondamentali dell'erogazione del servizio
- Oggetto del servizio
- Destinatari ed utenti
- Organizzazione del servizio
- Modalità di accesso e fruizione
- Diritti specifici degli utenti
- Valutazione ed aggiornamento della Carta
- Autorizzazioni, Iscrizioni, Certificazioni
- Allegati – Regolamento del servizio di trasporto scolastico

TRASPORTO SCOLASTICO CARTA DELLA MOBILITA'

• Chi è Bassi Tours srl

L'azienda di trasporto viaggiatori su strada BASSI TOURS è stata costituita in forma societaria nel gennaio 1987 a seguito di trasformazione della preesistente ditta individuale operante nell'autotrasporto dal 1968. L'azienda favorita dalla dislocazione geografica e dai buoni collegamenti stradali, è consolidata sul territorio movimentando migliaia di passeggeri ogni anno in diverse tipologie di servizi, sia in ambito nazionale che internazionale. Il successo commerciale dell'azienda nasce non solo dall'erogazione di servizi di eccellente qualità ma anche, e soprattutto, da un'efficiente organizzazione interna ed esterna. Sempre intenta a migliorarsi, BASSI TOURS ha sentito l'esigenza di adeguarsi agli Standards internazionali, per questo motivo ha implementato un sistema di gestione della qualità secondo la norma internazionale ISO 9001.

• Cos'è la Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi, o meglio dire la Carta della Mobilità, è il documento che regola i rapporti tra le aziende che offrono servizi di trasporto pubblico e chi li utilizza. E' lo strumento attraverso il quale il cittadino può informarsi e conoscere meglio quali sono i suoi diritti ed i suoi obblighi in relazione all'erogazione dei servizi medesimi.

• Principi fondamentali dell'erogazione del servizio

I principi fondamentali a cui si ispira la Carta della Mobilità si possono riassumere in cinque punti:

- 1 -** eguaglianza ed imparzialità – accessibilità ai servizi senza distinzione di nazionalità, sesso, razza, lingua, religione ed opinioni;
- 2 -** continuità – servizio di trasporto scolastico continuo e regolare (fatta eccezione per le interruzioni dovute a causa forza maggiore), servizio sostitutivo in caso di necessità o interruzioni programmate, comunicazione esterna del servizio minimo in caso di sciopero;
- 3 -** partecipazione – partecipazione degli utenti, anche attraverso organismi di rappresentanza organizzata, a tavoli di confronto costruttivo sulle principali problematiche che riguardano il servizio reso;
- 4 -** efficienza e efficacia – nell'ambito delle proprie competenze, adottare le misure necessarie a progettare, produrre ed offrire il servizio di trasporto scolastico nell'ottica di un continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia;
- 5 -** libertà di scelta – il diritto alla mobilità, assumendo iniziative per facilitare la libertà di scelta tra più soluzioni modali come stabilito dal Piano Annuale di Trasporto Scolastico.

• Oggetto del servizio

Il Servizio di Trasporto Scolastico ha l'obiettivo di completare ed integrare altre forme di "mobilità sostenibile" che l'Amministrazione Comunale ha adottato ed attuato nei propri indirizzi politici, quali il **PIEDIBUS** ed il **CARPOOLING SCOLASTICO** ed è finalizzato a favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico; concorre a rendere effettivo il diritto allo studio facilitando l'accesso agli istituti di competenza con priorità per gli alunni con oggettive difficoltà nel raggiungere la sede scolastica.

I principi guida nella progettazione ed erogazione del Servizio sono la sicurezza dei trasportati, del personale di bordo e la salvaguardia dei mezzi di trasporto; in questo ordine di priorità.

L'utilizzo del Servizio di Trasporto Scolastico mira ad essere, per gli alunni, un momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni impiegati ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

Nello spirito di quanto enunciato sopra Bassi Tours potrà, di concerto con il Comune di Castel Goffredo, organizzare iniziative educative che possano contribuire a sviluppare tali principi di educazione civica.

• **Destinatari ed utenti**

Gli utenti del Servizio di Trasporto Scolastico sono gli alunni iscritti alle scuole, statali e non statali, dell'infanzia (scuole materne), primarie (scuole elementari) e secondarie di primo grado (scuole medie) residenti o domiciliati nel Comune di Castel Goffredo senza distinzione di lingua, etnia, sesso, condizione psico-fisica e socio-economica. Destinatari del servizio sono i genitori o chi a qualsiasi titolo abbia l'affidamento degli alunni utenti del servizio.

• **Organizzazione del servizio**

Il Servizio di Trasporto Scolastico è svolto da Bassi Tours secondo quanto previsto dalle normative vigenti in materia e con l'utilizzo di propri mezzi e personale.

• **Modalità di accesso e fruizione**

Per la fruizione del servizio, i destinatari del Servizio di Trasporto Scolastico devono richiedere l'iscrizione al servizio a Bassi Tours presso l'apposito sportello messo a disposizione dal Comune di Castel Goffredo in date che verranno comunicate con i relativi avvisi, alla presenza anche di un autista esperto, in grado di fornire informazioni sulle corse da effettuare ed informazioni sul servizio di trasporto che verrà svolto. Sempre nell'ottica di agevolare le iscrizioni, Bassi Tours si impegna ad informare i destinatari, nei tempi e nei modi che più ritiene idonei (lettera, sito internet, ecc.), sulle modalità per il rinnovo degli abbonamenti. E' comunque possibile richiedere informazioni durante tutto l'anno scolastico.

Le iscrizioni durante l'anno scolastico saranno da richiedere direttamente all'Ufficio Istruzione del Comune di Castel Goffredo. L'accoglimento della richiesta sarà subordinata alla verifica dei criteri di competenza territoriale, di economicità ed efficienza del Servizio di Trasporto Scolastico. Se non compatibili con il Piano di Trasporto Annuale e se comportano la variazione degli orari del servizio e dei percorsi, le richieste derivanti da trasferimenti di residenza o di istituto, potrebbero non essere accolte.

Il Piano di Trasporto Annuale contiene le indicazioni di massima degli orari e dei percorsi. Viene elaborato dal Comune di Castel Goffredo in collaborazione con Bassi Tours per ogni Anno Scolastico definendo percorsi, punti di raccolta, orari di prelievo e di consegna degli alunni nel modo più razionale possibile e secondo i seguenti criteri:

- a) soddisfare in primo luogo la domanda dei residenti che presentano oggettive difficoltà logistiche e/o di trasporto. Potranno essere ammessi ad usufruire del servizio anche coloro che risiedono nelle vicinanze degli Istituti Scolastici, compatibilmente con la disponibilità di posti nei mezzi e purché ciò non comporti modifiche e/o ritardi negli orari e nei percorsi stabiliti;
- b) fissare dei punti di fermata tenendo conto il più possibile delle oggettive esigenze del servizio e degli utenti;
- c) minimizzare i tempi di percorrenza del servizio, garantire efficacia, efficienza ed economicità del servizio.

Gli itinerari definiti dal Piano Annuale di Trasporto Scolastico si articolano esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo strade pubbliche o di uso pubblico, non potendosi svolgere su strade private e comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti

e/o dei mezzi di trasporto. Sono pertanto esclusi percorsi e manovre in genere che possono mettere a repentaglio l'incolumità dei trasportati.

In particolari casi, in cui la funzionalità stessa del percorso necessita di un accesso in area privata, ove sia possibile invertire la marcia in condizioni di sicurezza, la Bassi Tours richiederà all'Ufficio Istruzione del Comune di procedere ad acquisire apposita autorizzazione dal proprietario.

• Diritti specifici degli utenti

Agli utenti del Servizio di Trasporto Scolastico è riconosciuto il diritto al rispetto dei seguenti punti:

- Gli scuolabus, sicuri e confortevoli, sono in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo;
- Ogni scuolabus è dotato di telefono aziendale, al fine di garantire la massima sicurezza e la tempestiva comunicazione con la centrale operativa in caso di problemi al normale svolgimento del servizio, senza che il personale di guida debba abbandonare il mezzo e gli utenti;
- Gli scuolabus devono trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere o, comunque, alla capacità di trasporto indicata sulla carta di circolazione;
- In caso di avaria ad uno o più scuolabus è garantita la tempestiva sostituzione degli stessi con altri veicoli;
- I conducenti sono in possesso dei requisiti e titoli tecnico-professionali idonei ad effettuare il Servizio di Trasporto Scolastico;
- Bassi Tours è responsabile degli utenti trasportati, per quanto di propria competenza, dal momento della loro salita sugli Scuolabus fino al momento della loro discesa.

Gli utenti trasportati sono assicurati per i danni che ad essi potessero derivare nell'esecuzione del Servizio di Trasporto Scolastico. Nei tratti compresi tra l'abitazione e i punti di salita/discesa concordati, la responsabilità rimane comunque e sempre del genitore, o chi delegato, che accompagna e riceve il minore. Qualora nessuno si presenti all'orario convenuto alla fermata stabilita, l'autista provvederà a:

- contattare telefonicamente la sede operativa di Bassi Tours che provvederà a rintracciare il genitore o il delegato;
- riconsegnare il bambino alla scuola di provenienza o al Comando di Polizia Locale.

E' in ogni caso facoltà dell'autista completare il servizio accudendo a bordo il minore. Il personale addetto deve riconsegnare gli alunni ai genitori o ad altro adulto dagli stessi incaricato verificandone l'identità mediante la richiesta di una delega scritta con allegato un documento di riconoscimento del genitore. In caso di mancata delega scritta, la persona incaricata sarà riconosciuta attraverso la registrazione degli estremi di un documento di riconoscimento. In ogni caso, attraverso la relazione con il bambino, chiarendo il legame tra quest'ultimo e la persona che lo prende in consegna.

• Valutazione ed aggiornamento della Carta

L'aggiornamento della Carta viene predisposto annualmente. L'analisi, il controllo e le verifiche seguono specifiche indicazioni:

- Verifica attenta dei risultati dell'attività svolta e degli indicatori di qualità, con individuazione ed analisi degli eventuali scostamenti dagli Standards prestabiliti;
- Analisi degli eventuali reclami presentati e verifica delle anomalie riscontrate;
- Analisi delle indagini di soddisfazione;
- Verifica delle comunicazioni e delle proposte inviate dagli utilizzatori del Servizio di Trasporto Scolastico.

• Autorizzazioni, Iscrizioni, Certificazioni

- Autorizzazione all'attività di trasporto di viaggiatori mediante servizi di noleggio autobus con conducente (Legge 11 agosto 2003, n. 218 e Regolamento Regione Lombardia n. 6 del 22 dicembre 2014; - Iscrizione n. P56189 del 19/07/2013 al Registro Elettronico Nazionale per l'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ex art. 10 Regolamento (CE) n. 1071/2009 - Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità N. 841ITQS, rilasciata da EUROCERT S.p.A. - Emesso il 30.10.2014 - Data scadenza 30.10.2017.



www.eurocert.gr





CERTIFICATE

CERTIFICATO

EUROCERT certifies that the company:
EUROCERT certifica che la ditta:

BASSI TOURS SRL
Via Cascina Cervo, 26/28 - 25013 Carpenedolo (BS) ITALY

Implements management system that conforms to the requirements of the standard
Implementa il sistema di gestione che conforme ai requisiti della norma

EN ISO 9001:2008

for the following scope:
per il seguente scopo di certificazione:

PROVISION OF URBAN AND EXTRA MUNICIPAL TRANSPORTATION SERVICES. PROVISION OF TRANSPORTATION SERVICES FOR DISABLED. PROVISION OF USUAL TRANSPORTATION SERVICES (REGULAR, SPECIAL REGULAR AND OCCASIONAL SERVICE). (EA 31A)

PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI PUBBLICI DI TRASPORTO PUBBLICO DI LINEA, ATIPICI, DI NOLEGGIO E TRASPORTO DISABILI.

Certificate Number / Numero Certificato: **841ITQS**
Issue Date / Data di Emissione: **30/10/2014**
Current Certification Date / Emissione Corrente: **30/10/2014**
This Certificate is valid till / Data Scadenza Certificato: **29/10/2017**



For the Certification Body,
GEORGE BRISKOLAS
Managing Director



MIS Certification
Cert. No.: 3-3



La validità del presente certificato è subordinata a sorveglianza annuale.
Per verificare la validità del vostro certificato sul nostro sito, usare la password indicata **QB18K4Fd**
Il mancato rispetto del contratto n Q-252-2014 rende questo certificato non valido.
Per informazioni puntuali ed aggiornate circa eventuali variazioni intervenute nello stato della certificazione di cui al presente certificato, si prega di contattare il n° telefonico +39.080.3268024 oppure +39.210.6252495 o indirizzo e-mail europcert@otenet.gr

89, Chiois & Lykovriseos str., 14452, Metamorfoisi - Greece
T +30 210 62 52 495, 30 210 62 53 927, F +30 210 62 03 018, m europcert@otenet.gr
AN13.1/EI021-02-14

REGOLAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Articolo 1 – Finalità e criteri generali

- 1- Il servizio di trasporto scolastico è affidato dal Comune di Castel Goffredo di seguito e per brevità “Comune” a Bassi Tours s.r.l., di seguito e per brevità “Bassi Tours”, per il triennio degli anni scolastici 2016/17-2017/18 e 2018/19, con specifico contratto pubblico di servizio.
- 2- Il Comune, entro l'avvio di ogni anno scolastico, sulla base del numero effettivo degli alunni iscritti, della loro residenza, della scuola frequentata e degli orari di funzionamento delle strutture scolastiche, redige il piano di trasporto annuale dando le direttive per l'organizzazione del servizio, ivi incluse quelle connesse alla definizione delle tariffe.
- 3- Il servizio di trasporto scolastico si inserisce nel progetto di MOBILITA' attuato dal Comune, a completamento di altre forme di “mobilità sostenibile” quali il **PIEDIBUS** ed il **CARPOOLING SCOLASTICO** e per tali ragioni il trasporto scolastico deve necessariamente soddisfare in primo luogo gli utenti che presentano oggettive difficoltà logistiche e/o di trasporto.
Tutto ciò per assicurare un'adeguata frequenza scolastica volta a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio degli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo e le scuole dell'infanzia del territorio Comunale.
- 4- Il presente regolamento disciplina le modalità di accesso e di fruizione del servizio di trasporto scolastico da parte dell'utenza.

Articolo 2 – Organizzazione

- 1- Bassi Tours si avvarrà di procedure e modalità conformi alla normativa vigente, per l'organizzazione del servizio di trasporto scolastico che sarà improntato su criteri di qualità e di efficienza e sarà attuato nell'ambito delle proprie competenze ed esperienze professionali sempre in sinergia con il Comune.

Articolo 3 – Calendario e orari

- 1- Il servizio viene svolto di norma dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano e pomeridiano; il sabato in orario antimeridiano, in funzione del calendario annualmente stabilito dalle Istituzioni Scolastiche e degli orari di inizio e termine delle lezioni.
- 2- Il normale servizio di trasporto scolastico non potrà essere assicurato in caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi, anche parziali, del personale docente e non, ovvero in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (ad es. formazione di ghiaccio sulle strade, improvvise e abbondanti nevicate, eventi calamitosi).

Articolo 4 – Piano di Trasporto annuale

- 1- Il Comune, entro l'avvio di ogni anno scolastico, redige il piano di trasporto annuale dando le direttive per l'organizzazione del servizio, ivi incluse quelle connesse alla definizione delle tariffe.
- 2- Il Piano potrà essere modificato, nel rispetto dei criteri generali di economicità ed efficienza e delle finalità definite al comma 3 dell'articolo 1 del presente regolamento, nei casi in cui si rilevi la necessità o l'opportunità di migliorare il servizio complessivamente reso agli utenti.
- 3- Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo strade pubbliche o di uso pubblico, non potendosi svolgere su strade private e comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto. Sono pertanto esclusi percorsi e manovre in genere che possono mettere a repentaglio l'incolumità dei trasportati.
Tuttavia in particolari casi, in cui la funzionalità stessa del percorso necessita di un accesso in area privata, ove sia possibile invertire la marcia in condizioni di sicurezza, Bassi Tours richiederà all'Ufficio Istruzione del Comune di procedere ad acquisire apposita autorizzazione dal proprietario.
- 4- Le fermate di salita e di discesa degli alunni saranno individuati in modo da privilegiare la sicurezza e ridurre al minimo l'attraversamento di strade. La loro ubicazione sarà segnalata con appositi cartelli di

fermata o tramite segnaletica orizzontale sulla carreggiata. Non potranno essere accolti sul veicolo gli alunni iscritti che si presentano in luoghi diversi rispetto ai punti di raccolta prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario di transito previsto e comunicato.

5- Il Piano di Trasporto annuale rimane in vigore fino all'approvazione del piano successivo.

Articolo 5 – Accompagnamento

1- Il servizio di accompagnamento sugli Scuolabus è previsto esclusivamente per i bambini della Scuola dell'Infanzia ed è svolto con modalità e competenze previste dalle vigenti normative, con operatori designati, incaricati e coordinati dal Comune.

2- La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno dello Scuolabus affinché gli stessi rispettino le normali regole del vivere civile (ordine, silenzio, rispetto degli altri). L'accompagnatore assiste anche alle operazioni di salita e di discesa dei bambini.

Articolo 6 - Sicurezza e Responsabilità

1- Il Piano di cui al precedente articolo 4 è redatto con criteri tali da garantire adeguate condizioni di sicurezza sia per gli utenti che per il personale di servizio ed i relativi mezzi, in particolare per quanto riguarda la definizione dei punti di salita e di discesa degli studenti.

2- La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito direttamente o tramite persona adulta delegata indicata nella scheda di iscrizione. ***La famiglia resta responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e le fermate di salita e di discesa del trasporto scolastico.*** Bassi Tours è responsabile degli alunni trasportati dal momento della loro salita sui mezzi fino al momento della loro discesa.

3- La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto, per cui una volta che gli studenti sono scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata Scuolabus – casa non potrà costituire onere a suo carico. Sarà dunque la famiglia che dovrà provvedere alla sicurezza del bambino dalla fermata stabilita alla propria abitazione. Più specificatamente il genitore o un adulto delegato sono tenuti ad accompagnare e a venire a riprendere il minore, all'orario stabilito, in corrispondenza dei punti di salita e di discesa stabiliti dal Comune attraverso il piano del trasporto ed accettato dai destinatari il servizio all'atto della sottoscrizione del contratto di trasporto. Bassi Tours non assume alcuna responsabilità per quanto concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi la discesa dallo Scuolabus. Qualora la famiglia di un bambino non si presenti all'orario convenuto alla fermata stabilita, l'autista provvederà a:

- contattare telefonicamente la sede operativa di Bassi Tours che provvederà a rintracciare il genitore o la famiglia,
- consegnare il bambino alla Scuola di provenienza o agli uffici preposti del Comune o al Comando di Polizia Locale. E' in ogni caso facoltà dell'autista completare il servizio, accudendo a bordo lo studente, in attesa di ricevere istruzioni da Bassi Tours, di contattare il genitore o la famiglia, gli uffici preposti del Comune o il Comando di Polizia Locale.

4- In casi di assenza alla fermata del genitore o della persona adulta delegata si procederà con la modalità prevista al precedente comma 3. Nell'ipotesi di eventuali successive analoghe inadempienze da parte dei medesimi genitori e loro delegati, Bassi Tours richiederà al Comune di valutare la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto.

5- Eventuali richieste di modifica occasionale della fermata stabilita dovranno essere presentate dal responsabile del minore direttamente a Bassi Tours, che si riserva, sentito il Comune, l'accettazione della richiesta, in relazione alle condizioni di sicurezza, fermo restando quanto previsto dal comma 2 del presente articolo.

Articolo 7 – Iscrizioni

1- Le domande di iscrizione dovranno essere presentate a Bassi Tours secondo le modalità ed i tempi che saranno comunicati pubblicamente anche attraverso i canali informativi pubblici del Comune.

2- Qualora si registrasse un esubero di domande rispetto alla disponibilità accertata dei posti sull'automezzo, in relazione a ciascun percorso stabilito, sarà predisposta una ***lista d'attesa*** consultabile presso l'Ufficio Istruzione del Comune.

L'ordine dell'inserimento dei bambini in lista d'attesa avverrà secondo i seguenti criteri:

- a) soddisfare in primo luogo la domanda dei residenti che presentano oggettive difficoltà logistiche e/o di trasporto;
- b) su eventuali segnalazioni dell'Assistente Sociale.

Al contrario, gli eventuali posti residui che dovessero rimanere dopo la distribuzione degli alunni sugli itinerari saranno messi a disposizione delle famiglie ancora non iscritte al servizio. Le eventuali domande presentate successivamente, nel corso dell'anno scolastico, saranno assoggettate alle esigenze organizzative del servizio.

- 3- L'erogazione del servizio, anche successivamente all'accoglimento della domanda, è sempre subordinata al rispetto dei criteri stabiliti nel presente regolamento, ed in particolare del criterio di competenza territoriale di cui al precedente articolo 4 e dei criteri generali di efficienza ed economicità del servizio complessivamente fornito alla collettività.
- 4- Le eventuali domande di adesione al servizio presentate in corso d'anno scolastico, derivanti da trasferimenti di residenza e/o di cambiamento di scuola, come pure quelle relative a periodi di utilizzazione del servizio inferiori al trimestre, potranno essere accettate se compatibili con il Piano di Trasporto Scolastico e con le esigenze organizzative del servizio.
- 5- Le domande di iscrizione incomplete o compilate non correttamente in ogni sua parte non verranno accettate.

Articolo 8 – Accettazione del Regolamento

- 1- La sottoscrizione del contratto di trasporto implica la conoscenza e l'accettazione di tutte le norme contenute nel presente regolamento, e più specificamente, delle norme relative alla Sicurezza e Responsabilità precisate nell'Articolo 6, alle modalità di salita e discesa e norme comportamentali e di sicurezza da rispettare da parte degli utenti sui mezzi di trasporto indicati nel successivo articolo 10 nonché al pagamento della tariffa prevista per il servizio.

Articolo 9 – Comunicazioni

- 1- Bassi Tours si impegna ad adottare comportamenti improntati alla massima trasparenza, disponibilità e correttezza.
- 2- Bassi Tours comunicherà altresì tempestivamente agli utenti interessati eventuali variazioni dei percorsi, degli orari e dei luoghi stabiliti per la salita e la discesa degli utenti che dovessero essere introdotte, anche nel corso dell'anno scolastico, secondo quanto previsto dal presente regolamento.
- 3- La rinuncia al servizio di trasporto dovrà essere comunicata tempestivamente per iscritto sia al Comune, che all'azienda di trasporto la quale provvederà alla cancellazione dell'utente dall'archivio. **La rinuncia non comporta il diritto al rimborso della tariffa versata per il trimestre in corso, ma avrà valore dal trimestre successivo.**
- 4- Qualsiasi variazione dei dati, dichiarati al momento dell'iscrizione, dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto a Bassi Tours che provvederà all'aggiornamento dei dati in archivio.

Articolo 10 – Comportamento degli studenti durante il trasporto

- 1- L'utilizzo del servizio di trasporto scolastico si configura per gli studenti come momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni utilizzati a tale scopo ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.
- 2- Nello spirito del precedente comma 1 del presente articolo 10, Bassi Tours potrà, di concerto con il Comune, organizzare iniziative educative che contribuiscano a sviluppare negli studenti il senso di appartenenza alla Comunità e il senso di responsabilità nei confronti dei beni comuni.
- 3- L'alunno all'interno del mezzo dovrà osservare un comportamento corretto ed irreprensibile: restare seduto, non disturbare i compagni di viaggio e l'autista, usare un linguaggio conveniente, mostrare rispetto per le attrezzature ed il mezzo e più in generale rispettare le regole impartite seguendo i criteri di sicurezza impartiti dal conducente, fra cui:

- *prendere rapidamente posto alla salita;*
- *allacciarsi le cinture di sicurezza ove previste;*
- *posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra, non ingombrando i sedili;*
- *non alzare il tono della voce;*

- non mangiare a bordo per ovvi motivi d'igiene;
- non insudiciare ed imbrattare il veicolo;
- non sporgersi e gettare oggetti dal finestrino;
- non alzarsi in piedi durante la marcia,
- alla discesa, rimanere seduti fino all'arresto del veicolo.

Articolo 11 – Sanzioni

- 1- Qualora gli studenti non si attengano alle regole sopra stabilite nell'articolo 10 e non rispettino le istruzioni impartite dall'autista, Bassi Tours avvierà la seguente procedura:
 - ammonimento dello studente (richiamo verbale)
 - invio di una formale comunicazione circa il comportamento scorretto dello studente alla famiglia (richiamo scritto) e per conoscenza al Comune;
 - nel caso in cui il comportamento dell'alunno non si modifichi, ingenerando all'interno del mezzo confusione, pericolo per se stesso e per gli stessi alunni trasportati, lo studente verrà sospeso dal servizio per una settimana, previa comunicazione alla Famiglia, al competente Dirigente Scolastico ed al Comune (sospensione);
 - qualora tale comportamento scorretto non cessi potrà essere disposta l'espulsione dell'alunno dal servizio, senza rimborso della tariffa versata (revoca).
- 2- La famiglia è comunque chiamata a rimborsare gli eventuali danni causati dal comportamento scorretto dello studente.
- 3- L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenga vi siano condizioni di pericolo o di pregiudizio al sicuro svolgimento del servizio. Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sui mezzi non potranno essere imputati a Bassi Tours.

Articolo 12 – Tipologie di servizio e tariffe

- 1- Il Comune stabilisce annualmente la tipologia di servizio erogabile e le quote a carico degli utenti, a seconda del servizio richiesto e del numero di iscritti per nucleo familiare.
La disciplina delle tariffe è regolamentata dai criteri stabiliti dal Comune stesso.

I servizi erogabili sono i seguenti:

- * Servizio di andata e ritorno;
 - * Servizio di sola andata;
 - * Servizio di solo ritorno.
- 2- La scelta delle tipologia di servizio può essere modificata in corso d'anno con le seguenti modalità: richiesta da inoltrarsi al Comune **entro il 30 novembre** per il secondo trimestre ed **entro il 28 febbraio** per il terzo trimestre.
 - 3- L'acquisto dell'abbonamento annuale avviene direttamente a Bassi Tours con le modalità e tempistiche che potranno essere diffuse pubblicamente anche attraverso i canali informativi pubblici del Comune.
 - 4- I pagamenti possono avvenire o in unica soluzione o in tre rate con scadenze il 15 settembre, il 15 dicembre ed il 15 marzo. Le tariffe annuali sono contenute nell'allegato foglio informativo.
 - 5- La tariffa non è rimborsabile in caso di mancata fruizione del servizio e nel caso di applicazione delle sanzioni previste al precedente articolo 11.

Articolo 13 – Ritiro dal servizio

- 1- La famiglia dell'utente che durante l'anno scolastico, per motivate ragioni, non intenda più usufruire del servizio di trasporto scolastico, dovrà darne comunicazione scritta al Comune ed a Bassi Tours entro la data di scadenza prevista per il pagamento della rata trimestrale successiva, per consentire l'eventuale soddisfacimento di richieste in lista d'attesa ed evitare il pagamento forzato della rata in scadenza.

Articolo 14 – Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non previsto dal presente regolamento, vigono le norme previste dal Codice Civile e dalla legislazione di riferimento.

NORME GENERALI SUL RILASCIO E L'USO DELL'ABBONAMENTO

Articolo 1 – Tipologia e durata dell'abbonamento

- 1- L'accesso a bordo degli scuolabus è consentito solo agli utenti iscritti che sono presenti negli elenchi degli aventi diritto, in possesso della tessera personale, munita di fotografia attestante le generalità del beneficiario, le principali caratteristiche del servizio fornito, ed in corso di validità. La tessera ha validità sempre che sia in regola con i pagamenti del servizio di trasporto.
- 2- L'emissione delle tessere personali e degli abbonamenti trimestrali, oltre alla definizione delle modalità di pagamento, sono di pertinenza di Bassi Tours.
- 3- La tessera personale, ha validità annuale e viene rilasciata in concomitanza con l'acquisto del primo abbonamento. La prima emissione è gratuita per l'utente. In caso di deterioramento e smarrimento potrà essere richiesto un duplicato a Bassi Tours al costo di € 10,00
- 4- La validità dell'abbonamento e delle foto è di un anno scolastico, dopodiché va rinnovato e sostituito.

L'utente sprovvisto di titolo di viaggio valido durante il controllo, dovrà presentarlo al conducente il giorno immediatamente successivo. In caso di mancata esibizione, Bassi Tours provvederà ad informare per iscritto l'Ufficio Istruzione del Comune affinché sia inviata alla famiglia una lettera raccomandata di diffida. In caso di mancata risposta e di mancata regolazione nell'acquisizione/pagamento del titolo di viaggio **entro 5 giorni** dal ricevimento, la famiglia sarà informata direttamente dal Comune circa i conseguenti provvedimenti adottati.

Il Comune procederà comunque, a norma di legge, al recupero di quanto dovuto.

Articolo 2 – Obbligo di esibizione

- 1- L'utilizzatore dell'abbonamento è tenuto a portare sempre con sé l'abbonamento e ad esibirlo, in qualsiasi momento, a semplice richiesta del personale Bassi Tours.

Articolo 3 – Smarrimento, usura, modifica dei dati

- 1- In caso di smarrimento, usura o modifica dei dati dell'abbonamento, la famiglia è tenuta a contattare prontamente gli uffici di Bassi Tours per richiederne la sostituzione o l'aggiornamento.

Articolo 4 – Riconsegna dell'abbonamento, aggiornamenti

- 1- Bassi Tours si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento alla famiglia di riconsegnare l'abbonamento, per effettuare verifiche amministrative, nei casi di sospensione del servizio per i motivi sopra indicati o per sostituirlo con altro supporto.

Castel Goffredo, agosto 2016

Bassi Tours s.r.l.

....Buon Viaggio e 
Buon Anno Scolastico a tutti.....